

I JORNADAS ESTUDIANTILES DE
INVESTIGACIÓN UFRO
DERECHO Y ACTUALIDAD



Tips para ponencias

¿Para qué sirven las notas a pie de página?


Por Umberto Eco, "Cómo se hace una tesis".

Las notas sirven para...



Indicar el origen de las citas, manteniendo el orden del texto.


Si las fuentes fueran indicadas en el texto, la lectura sería dificultosa.



Añadir otras indicaciones bibliográficas a un tema discutido en el texto.

Por ejemplo, "sobre este tema ver también el siguiente libro".

Las notas sirven para...



Indicar **referencias** externas e internas.


Tratado un tema, se puede poner en nota un «cfr.» (que quiere decir «confróntese» y remite a otro libro, capítulo o párrafo de nuestro propio tratado).



Introducir una **cita refuerzo** que en el texto estorbaría.

Hacer una afirmación en el texto y para no perder el hilo, remitir a la nota en que se mostrará la cita refuerzo.

Las notas sirven para...



Ampliar aseveraciones que se hayan hecho en el texto.


Permiten no colmar el texto con observaciones que, por importantes que sean, son periféricas respecto a nuestro argumento.



Corregir las afirmaciones del texto.

Es prueba de espíritu crítico y lealtad científica insertar una nota parcialmente reductora a una afirmación que hicimos.

Las notas sirven para...



Introducir una cita que era esencial dar en **lengua extranjera o en la versión original.**

Una cita que por exigencias de fluidez del razonamiento, resultaba más cómodo dar en traducción.

Pagar las deudas.

Citar un libro del que se ha extraído una frase es pagar una deuda. Citar un autor de quien se ha empleado una idea o una información es pagar una deuda.

Importante

Una nota nunca debe ser demasiado larga, de lo contrario se trata de un apéndice y como tal se incluye y enumera al final del trabajo.